

WNIOSEK

**o przyznanie przez gminę Śrem dotacji celowej
na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu w roku**

Składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie.

Dane wnioskodawcy:

nazwa	
siedziba	
numer telefonu	
adres e-mail	
forma prawna (klub, stowarzyszenie)	
nazwa rejestru	KRS / Ewidencja Starosty*
numer z właściwego rejestru	
NIP	
adres do korespondencji	
numer rachunku bankowego do przekazania dotacji	
nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy	
osoba do kontaktu w sprawie wniosku oraz numer kontaktowy	

* niepotrzebne skreślić

A. W zakresie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży do 18 r. ż.:

A.1. Podstawowe informacje o planowanych działaniach:

1) dyscyplina sportowa:

.....

.....

2) szczegółowy opis realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) cel zadania:

.....

.....

.....

4) zasoby osobowe i rzeczowe:

.....

.....

.....

.....

5) liczba zawodników z podziałem na wiek:

przedział wiekowy	liczba zawodników bez licencji	liczba zawodników z licencją
liczba zawodników w przedziale wieku do 10 lat		
liczba zawodników w przedziale wieku 11-15 lat		
liczba zawodników w przedziale wieku 16-18 lat		
RAZEM:		

6) liczba grup:

.....
.....
.....

7) częstotliwość szkoleń:

.....
.....
.....
.....

8) termin szkoleń:

.....
.....
.....

9) miejsce szkoleń:

.....
.....
.....

WYJAŚNIENIA:

- liczba zawodników - określić w liczbach np. 25 zawodników, 100 zawodników itp.
- liczba grup/drużyn - określić w liczbach np. jedna grupa, dwie drużyny itp.
- zawodnik - uczestnik opłacający składki członkowskie na dzień składania wniosków

- liczba zawodników z licencją - liczba zawodników z ważną licencją na dzień składania wniosków
- częstotliwość szkoleń - określić częstotliwość i czas trwania np. 3 razy w tygodniu po 2 godz., przy treningach dookreślić, ile jednostek w trakcie trwania zadania zostanie zrealizowanych np. 100 w ciągu roku, dopisać, jeśli zajęcia będą miały planowaną przerwę np. nie są prowadzone w okresie wakacyjnym
- termin szkoleń - określić ramy czasowe szkoleń np. od stycznia do grudnia albo wskazać konkretne miesiące szkolenia
- miejsce szkolenia - wszystkie miejsca, w których realizowane będą szkolenia

A.2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów:

Lp.	rodzaj wydatków	koszt całkowity zadania	wnioskowana kwota z dotacji	wkład własny
1.	wynagrodzenie trenerów i instruktorów (do 50% dotacji)			
2.	wynajem obiektów sportowych			
3.	zakup sprzętu sportowego			
4.	zakup strojów sportowych			
5.	badania okresowe zawodników			
6.	obsługa księgowa i administracyjna klubu (do 10% dotacji)			
	SUMA:			

dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów – np. przyjęte stawki godzinowe, liczba osób prowadzących zajęcia itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A.3. Źródła finansowania (wkład własny nie może być niższy niż 20% kosztów całkowitych zadania):

Lp.	nazwa źródła	poziom procentowy w całkowitych kosztach	poziom procentowy wynagrodzeń trenerów i instruktorów w stosunku do wnioskowanej dotacji	poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej w stosunku do wnioskowanej dotacji
1.	środki finansowe własne			
2.	wnioskowana kwota dotacji			
całkowity koszt zadania:		100%		

B. W zakresie udziału dzieci i młodzieży w zawodach:

B.1. Podstawowe informacje o planowanych działaniach:

1) dyscyplina sportowa:

.....

.....

2) szczegółowy opis realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WYJAŚNIENIA:

- liczba zawodników - określić w liczbach np. 25 zawodników, 100 zawodników itp.
- liczba wyjazdów - określić ilość w czasie np. 3 wyjazdy w okresie realizacji zadania lub 3 wyjazdy w miesiącu, łącznie 36 wyjazdów itp.
- termin wyjazdu - określić ramy czasowe szkoleń np. od stycznia do grudnia albo wskazać konkretne miesiące szkolenia
- miejsce wyjazdów - podać wszystkie miejsca objęte zadaniem np. sala sportowa przy ul. Staszica, boisko boczne na stadionie miejskim

B.2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów:

Lp.	rodzaj wydatków	koszt całkowity zadania	wnioskowana kwota z dotacji	wkład własny
1.	udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (wpisowe, licencje, opłaty startowe, opłaty związkowe)			
2.	delegacje sędziowskie			
3.	transport na zawody			
4.	ubezpieczenie zawodników			
5.	wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po			
6.	obsługa księgowa i administracyjna klubu (do 10% dotacji)			
	SUMA:			

dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów – np. przyjęte stawki godzinowe, liczba osób prowadzących zajęcia i itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B.3. Źródła finansowania (wkład własny nie może być niższy niż 20% kosztów całkowitych zadania):

Lp.	nazwa źródła	poziom procentowy w całkowitych kosztach	poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej w stosunku do wnioskowanej dotacji
1.	środki finansowe własne		
2.	wnioskowana kwota dotacji		
całkowity koszt zadania:		100%	

C. W zakresie organizacji zawodów:

C.1. Podstawowe informacje o planowanych działaniach:

1) dyscyplina sportowa:

.....

.....

2) szczegółowy opis realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) cel zadania:
.....
.....
.....

4) zasoby osobowe i rzeczowe:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) ranga zawodów:
.....
.....

6) skala wydarzenia (liczba uczestników):
.....
.....
.....

7) walory promowania z punktu widzenia gminy:
.....
.....
.....

8) termin zawodów:
.....
.....
.....

9) miejsce zawodów:
.....
.....
.....

WYJAŚNIENIA:

- ranga zawodów - określić rangę np. zawody o randze gminnej/powiatowej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej
- skala wydarzenia - określić w liczbach np. 100 uczestników, do 200 uczestników itp.
- walory promowania z punktu widzenia gminy - podać konkretnie walory np. informacja w mediach społecznościowych, ulotki, plakaty, media itp.
- termin zawodów - wskazać konkretny miesiąc i/lub dzień i miesiąc
- miejsce zawodów - wszystkie miejsca, w których realizowane będą zawody

C.2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów:

Lp.	rodzaj wydatków	koszt całkowity zadania	wnioskowana kwota z dotacji	wkład własny
1.	nagrody, puchary, medale, dyplomy			
2.	wynajem obiektów sportowych			
3.	delegacje sędziowskie			
4.	transport na zawody			
5.	zabezpieczenie medyczne			
6.	ubezpieczenie zawodników			
7.	ochrona zawodów			
8.	wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po			
9.	obsługa księgowa i administracyjna klubu (do 10% dotacji)			
	SUMA:			

dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów – np. przyjęte stawki godzinowe, liczba osób prowadzących zajęcia i itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C.3. Źródła finansowania (wkład własny nie może być niższy niż 20% kosztów całkowitych zadania):

Lp.	nazwa źródła	poziom procentowy w całkowitych kosztach	poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej w stosunku do wnioskowanej dotacji
1.	środki finansowe własne		
2.	wnioskowana kwota dotacji		
całkowity koszt zadania:		100%	

Oświadczam (-my), że:

1. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia wniosku.
2. Proponowane zadanie mieści się w zakresie sportowej działalności statutowej wnioskodawcy.
3. Prowadzimy działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Śrem oraz będziemy reprezentować w zawodach gminę Śrem.
4. Znane nam są zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802,1228, z 2025 r. poz. 820), a w szczególności obowiązki wynikające z art. 21.
5. Nie zalegamy z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych kontrahentów.
6. Jesteśmy klubem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

Załączniki: *

1. Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem;
2. Odpis z KRS;
3. Kopia decyzji z właściwego rejestru starosty potwierdzona za zgodność z oryginałem.

* właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
 - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

.....

data i podpis osób upoważnionych

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski